

# DRP BelastingAdvies

## MUTATIEFORMULIER WERKNEMER 2010

NAAM WERKGEVER :

BETREFT: NIEUWE / BESTAANDE \* WERKNEMER

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Achternaam werknemer	M / V *									
Voorletters en voorvoegsels										
Adres										
Postcode + woonplaats										
Burgerlijke staat	Ongehuwd / gehuwd / duurzaam gescheiden / samenwonend *									
Geboortedatum + Geboorteplaats										
Bank / giro nummer		Banknaam								
Sofi-nummer										
Legitimatie geldig tot: __/__/20__	Nummer	Paspoort / Identiteitskaart *								
Datum (Bij indiensttreding 1e werkdag vermelden) (Bij uitdiensttreding laatste werkdag vermelden)	In Dienst	Uit dienst								
Dienstverband	Vaste dienst / Tijdelijk contract (duur vermelden s.v.p) / oproepkracht *									
Werkelijke Salaris (dus niet fulltime!)	€	bruto/netto * per uur / week / 4-weken / maand *								
13 <sup>e</sup> maand	Ja / nee *	€								
Vakantietoeslag	Ja / nee *	€								
Werkdagen (uren per dag aangeven)	Ma	Di	Wo	Don	Vrij	Za	Zo	Totaal	Part-time	
Uren per dag									%	
Beroep										
Loonheffingskorting	Ja / nee * (vul ja in, tenzij de loonheffingskorting al via een andere werkgever benut is/ wordt)									
Bedrijfsauto (1* zie bijlage)	Merk								Type	
	Cataloguswaarde								Kenteken	
	Privé gebruik ja / nee *								Bijtelling	%
	Eigen bijdrage auto ja / nee *								€	
Loonbeslag	Ja / nee *								€	
Personeelslening <sup>2)</sup>	Ja / nee *								€	
Bijdrage pensioenpremies	€	Werknemers deel				€	Werkgeversdeel			
Bijdrage arbeidsongeschiktheidsverz.	€	Werknemers deel				€	Werkgeversdeel			
Reiskostenvergoeding	€	Aantal km: Afstand woon/werk(enkele reis)				per week / 4-weken / maand *				
Onkostenvergoeding	€								per week / 4-weken / maand *	
Overige vergoedingen	€									
Inhouding spaarloonregeling	€	per week / 4-weken / maand *				Banknummer				
Inhouding levensloopregeling	€	per week / 4-weken / maand *				Banknummer				

Bijlagen:

Belangrijk voor de salarisadministratie is dat u de volgende (kopieën van) stukken meestuurt.

- Identiteitsbewijs (alleen geldig paspoort of identiteitskaart, dus **geen** rijbewijs)
- Loonbelastingverklaring
- Kopie arbeidsovereenkomst
- Formulier auto van de zaak 2010

Zonder deze bijlagen kunnen de salarisgegevens niet worden verwerkt.

# DRP BelastingAdvies

## FORMULIER AUTO VAN DE ZAAK 2010

Naam werkgever:

Klant nr.:

Heeft u personeel in dienst dat gebruik maakt van een (bestel) auto van de zaak?

Ja / Nee

Zo ja, onderstaande kolommen s.v.p. invullen

Werknemer	Kenteken	Merk/Type	Ingangs datum	Bijtelling %	Eigen bijdrage	Code bewijslast geen bijtelling privé-gebruik *1)	Cataloguswaarde (bestel) auto inclusief BTW en BPM *2)	Einddatum

\*1) Als er een (bestel)auto ter beschikking is gesteld en er is **geen** bijtelling voor privé-gebruik op de loonstrook van de werknemer dan moet de reden kenbaar worden gemaakt aan de belastingdienst via de loonaangifte met één van de volgende codes:

**Code 1:** Afspraak via werkgever met Belastingdienst

**Code 2:** Werknemer heeft verklaring geen privé-gebruik auto van de belastingdienst

**Code 3:** Ander bewijs personen- en bestelauto

**Code 4:** Doorlopend afwisselend gebruik bestelauto

**Voor ons dossier ontvangen we graag een kopie van de bewijslast**

\*2) Voor auto's die voor het eerst zijn geregistreerd in 2010

kunt u ook de catalogusprijs vinden in de online database van de RDW

Aantekeningen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ontvangen d.d.

# DRP BelastingAdvies

Bijlage i.v.m. Personeelslening

Naam werkgever:

Naam werknemer:

De lening is verstrekt op: \_\_\_\_\_

Doel van lening is:

---

---

Hoogte lening \_\_\_\_\_

Aflossingstermijnen \_\_\_\_\_

Rente % \_\_\_\_\_ Per maand / jaar \*

Is er een leningsovereenkomst opgesteld ja/ nee \*

Afspraken t.a.v. lening bij uitdiensttreding:

---

---

---

---

---