

ALGEMENE LEVERINGS-EN BETALINGSVOORWAARDEN

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer:
Onder opdrachtnemer wordt verstaan DRP BelastingAdvies Vof h/o DRP BelastingAdvies, gevestigd te Amstelveen, dan wel met deze gelieerd dienstverlenend bedrijf (ook wel opdrachtnemer).
2. Opdrachtgever (ook wel cliënt):
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Werkzaamheden:
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door ons uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - het controleren van jaarrekeningen en andere (financiële) verantwoordingen;
 - het doen van mededelingen omtrent de uitkomst van (controle) werkzaamheden;
 - het inrichten en/of voeren, onderzoeken en beoordelen van een administratie;
 - het opstellen van jaarstukken en andere verantwoordingen;
 - het analyseren en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie;
 - het geven van adviezen op het gebied van bedrijfsvoering en administratie in de ruimste zin van het woord;
 - het verrichten van werkzaamheden van fiscale aard, voor zover deze voortvloeien of samenhangen met de hierboven genoemde handelingen;
 - het adviseren ten aanzien van vraagstukken van fiscaalrechtelijke aard en algemeen juridische aard;
 - het verzorgen van fiscale aangiften;
 - het behandelen van verzoek-en bezwaarschriften in fiscale aangelegenheden;
 - het optreden als gemachtigde in fiscale procedures, al het voorgaande in de ruimste zin van het woord, voor zover in overleg met opdrachtgever niet een derde als gemachtigde zal worden ingeschakeld.
4. Bescheiden:
Alle door cliënt aan ons ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken, computerbestanden en/of dragers van gegevens en/of kopieën daarvan, kortom alles wat tot een dossier van de betreffende cliënt kan behoren.

B. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door ons, in het kader van uitvoering van de werkzaamheden in de ruimste zin van het woord, met cliënt worden aangegaan. Afwijking van en wijziging in deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk door ons te zijn bevestigd.
2. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren boven de eventuele Algemene Voorwaarden van de cliënt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

C. Offertes, totstandkoming overeenkomst en wijziging in gegeven opdrachten

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend.
2. Opdrachten en wijzigingen daarvan zijn voor ons eerst bindend nadat deze door ons schriftelijk zijn aanvaard.

D. Gegevens cliënt

1. Cliënt is gehouden alle benodigde gegevens en bescheiden te verstrekken, welke wij naar ons oordeel nodig hebben voor het correct uitvoeren van de aan ons verstrekte opdracht, tijdig, in de benodigde vorm en op de benodigde wijze ter beschikking te stellen.
2. Cliënt staat in voor de juistheid van de aan ons verstrekte gegevens.
3. Wij hebben het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop de benodigde gegevens in de gewenste vorm zijn ontvangen. Voor het ontbreken c.q. het niet tijdig voorhanden hebben van de betreffende gegevens wordt door ons geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.
4. In geval van opschorting van de overeenkomst blijft de cliënt verplicht het aan ons verschuldigde (waaronder honorarium en kosten) tijdig te voldoen.

E. Uitvoering opdracht

1. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd en houdt vanzelfsprekend daarbij met de belangen en wensen van de cliënt rekening.
2. Na overleg met de cliënt zijn wij gerechtigd bepaalde werkzaamheden door derden (eventuele specialisten waaronder in op deelgebieden gespecialiseerde fiscalisten, notarissen en advocaten) te doen verrichten.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Behoudens verplichtingen die de wet oplegt of zal opleggen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, zijn wij verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alle informatie die ons in het kader van de aangegane overeenkomst bereikt. Alle informatie wordt geacht vertrouwelijk te zijn en zal slechts, na verkregen toestemming van cliënt, aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld. De gegevens mogen gebruikt worden voor statistisch gebruik en wel naamloos.

G. Intellectuele eigendom

1. De opdrachtnemer houdt en verkrijgt alle rechten met betrekking tot de door haar geproduceerde werken, zowel in het algemeen alsook ten aanzien van die werken die zij voor een speciale cliënt gebruikt of heeft gebruikt.
2. Het is cliënt uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

H. Overmacht

1. Indien wij onze verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van een oorzaak die niet voor ons risico komt, worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort tot het moment dat zij daartoe redelijkerwijze in staat is. In de gevallen waarin sprake is dat wij verplichtingen niet tijdig, of niet behoorlijk kunnen nakomen is de cliënt gerechtigd de relatie met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dat dient schriftelijk te geschieden.
2. Behoudens de aansprakelijkheid volgens de wet kan opdrachtnemer niet aan enige termijn worden gehouden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk daartoe een afspraak is gemaakt.

I. Honorarium

1. Wij zijn gerechtigd voorschotnota's aan de cliënt te doen toekomen waarop de gebruikelijke betalingstermijn als vermeld in deze voorwaarden onder artikel J. van toepassing is. Bij gebreke van tijdige betaling zijn wij gerechtigd onze werkzaamheden op te schorten c.q. te beëindigen.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken, worden op basis "no cure-no pay" geen werkzaamheden verricht. Het honorarium wordt berekend op basis van uren x tarief. Wij zijn gerechtigd minimaal één maal per maand te declareren. Indien daartoe naar onze mening aanleiding is, zijn wij gerechtigd een ander tijdschema van declareren toe te passen.
3. Ons honorarium wordt vermeerderd met de eventueel verschuldigde BTW, kantoorkosten en verschotten, waaronder declaraties van mogelijk ingeschakelde derden, koeriersdiensten, vertaalbureaus en mogelijke andere door ons in verband met de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten.

J. Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door cliënt dient te geschieden binnen 10 werkdagen na factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door ons aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op de werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Indien cliënt niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en hebben wij, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag aan cliënt de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft. Voorts is cliënt van dat moment af ook zonder nadere aankondiging de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag alsmede de vertragingsrente ad. 1,5 procent per maand of een gedeelte daarvan, te rekenen vanaf de vervaldatum en dit alles met een minimum van € 226,89.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn cliënten, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke cliënten zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

K. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 10 werkdagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover cliënt reclameert, dan wel binnen 10 werkdagen na de ontdekking van het gebrek indien cliënt aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van cliënt niet op.

L. Aansprakelijkheid

1. Voor door ons verrichte werkzaamheden die aanleiding geven voor aansprakelijkheid, is onze aansprakelijkheid en die van onze medewerkers beperkt tot het bedrag van het door ons in rekening gebrachte honorarium, met een maximum tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer is verzekerd. De cliënt is gehouden bij mogelijk optredende schade deze schade zoveel mogelijk beperkt te houden.
2. Voor indirecte schade waaronder vervolgschade kunnen wij nimmer aansprakelijk worden gehouden. Mocht schade optreden dan zijn wijzelf gerechtigd die maatregelen te nemen die nodig zijn om de schade te beperken.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of teloorgaan van stukken en/of bescheiden tijdens verzending per post of vervoer (per koerier).
4. De cliënt zal ons en onze medewerkers te allen tijde vrijwaren tegen alle vorderingen van derden, die op enigerlei wijze volgen uit of samenhangen met de door ons ten behoeve van cliënt verrichte werkzaamheden.

M.**Opzegging**

1. Cliënt en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. Bij opzegging door cliënt worden alle vorderingen van opdrachtnemer terstond opeisbaar.

N.**Partiële nietigheid**

Indien enige passage in deze Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden te eniger tijd nietig mocht zijn, danwel vernietigd mocht worden, dan blijven voor het overige de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden in stand. Partijen zullen alsdan voor de nietige, c.q. vernietigde passage een regeling treffen die de bedoeling van partijen met de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden hadden, het dichtst benadert.

O.**Retentierecht**

Wij zijn bevoegd de nakoming van al onze verplichtingen op te schorten, waaronder het afgeven van de stukken of andere zaken aan cliënt of derden tot het moment waarop wij de volledige betaling (inclusief rente en kosten) van het ons toekomende hebben verkregen.

P.**Toepasselijkheid recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten, door opdrachtnemer met cliënten aan te gaan, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen opdrachtnemer en cliënten mochten rijzen zullen bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij de kantonrechter terzake van een zodanig geschil bevoegd is, in welk geval het geschil zal worden berecht door de bevoegde kantonrechter. In het geval de gewone rechter bevoegd is, blijft opdrachtnemer bevoegd de vordering in te stellen bij de rechter binnen wiens arrondissement de woonplaats van cliënt ligt.
3. Behoudens, bewijs van het tegendeel zijn terzake van gesloten overeenkomsten tussen opdrachtnemer en cliënten de administratieve gegevens van opdrachtnemer beslissend.

Q.**Inschrijving en deponering**

DRP BelastingAdvies Vof is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34338230. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34338230 op 9 augustus 2010.